

CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ ORGANISMO AFILIADO "OA", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR \_\_\_\_\_ Y POR LA OTRA PARTE, EMPRESA RESPONSABLE, A.C., AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "ERAC", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LUIS EDUARDO OLIVERA MARTINEZ DE CASTRO, CONFORME A LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

## DECLARACIONES

### I. DECLARA "OA":

1. Que es una persona \_\_\_\_\_, con registro federal de contribuyente \_\_\_\_\_
2. Que cuenta con todas las facultades suficientes para suscribir el presente convenio.
3. Que señala como su domicilio fiscal, el ubicado en \_\_\_\_\_

### II. DECLARA "ERAC":

1. Es una persona Jurídico Colectiva, constituida de acuerdo a las leyes vigentes, conforme al anexo que se acompaña.
2. Para el cumplimiento del presente CONVENIO y para los efectos legales a que haya lugar señala como domicilio el ubicado en Av. Paseo San Isidro número 268, piso 2, oficinas 2 y 3, Barrio de Santiaguito municipio de Metepec, Estado de México, CP 52140.
3. Desea contar con los servicios de "OA", para los efectos precisados en las cláusulas que se contienen en el presente documento.
4. Manifiesta que su Registro Federal de Contribuyente es ERE070711AF1.

### III. DECLARAN AMBAS PARTES:

ÚNICO. Que expuesto lo anterior, están conformes en sujetar su compromiso a los términos y condiciones insertos en las siguientes cláusulas:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. OBJETO

1. Hacer sinergia con ERAC en el cumplimiento de su Misión 2018: Realizarnos promoviendo el Desarrollo Humano Integral y el Bien Común mediante la aplicación de principios éticos para contribuir a la construcción de organizaciones justas y trascendentes por el respeto a la dignidad de la persona humana, sujeto, fundamento y fin de las mismas.
2. Ofrecer como OA los servicios que desarrolle ERAC.

### SEGUNDA: PRE-REQUISITOS

Elementos que son necesarios para poder iniciar actividades como OA:

1. Contar con una oficina, como mínimo una oficina virtual donde se puedan atender las llamadas telefónicas, recibir correo y tener oportunidad de organizar reuniones de trabajo.
2. Conocer a tres organizaciones que estén dispuestas a implantar la Norma CRESE en sus empresas.
3. Desarrollar al menos a una persona como consultor asociado (CA) para la Norma CRESE de acuerdo a lo que está establecido en el convenio para CA. Esta persona puede ser el mismo propietario del OA.
4. Firmar este convenio.

### TERCERA: BENEFICIOS Y RESPONSABILIDADES

Beneficios:

1. Acceso a una *Red* compuesta por empresas, organizaciones y personas relacionadas con ERAC que comparten la misma Misión y que promueven la Norma CRESE en empresas y organizaciones.
2. Acceso a las herramientas, servicios, cursos y talleres de formación, conferencias y metodología desarrollada por ERAC, sin costo alguno o a precios preferenciales.
3. Apoyo de parte de ERAC en lo que sea necesario para el desarrollo del OA, siempre y cuando las finanzas de ERAC lo permitan.

Responsabilidades:

1. Cumplir con los pre-requisitos que se establecen en este convenio.
2. Desarrollar alianzas con organismos empresariales para dar a conocer el Certificado CRESE y difundir el boletín de ERAC.

3. Desarrollar una base de datos de empresarios de la región para difundir el sitio web y el boletín de ERAC. Se puede alimentar con los contactos que se generan con los organismos empresariales, los asistentes a las conferencias y a los cursos y talleres, entre otros.
4. Participar en la Asamblea General de ERAC, cuando se convoque, de forma presencial o a distancia.
5. Difundir el conocimiento adquirido, relacionado con el objeto de este convenio, con la dirección de ERAC, en especial sobre la aplicación de valores y principios de la Norma CRESE en las empresas y organizaciones. Para este fin se han establecido los mecanismos específicos: Facebook interno, Facebook de ERAC y reuniones de Asamblea General donde participan los representantes de los OA.
6. Consultar con la dirección de ERAC situaciones que puedan dejar involucrado su buen nombre.
7. Entregar oportunamente los reportes que sean solicitados por la dirección de ERAC.
8. Utilizar el nombre, formatos, herramientas y demás ayudas entregadas por ERAC con la mayor responsabilidad y sin modificar ninguno de sus elementos sin antes obtener la autorización.
9. Cubrir la cuota equivalente al 10% de los ingresos por la asesoría que se dé a las empresas en relación con los servicios de ERAC y con base en el precio de referencia de ERAC. Este dinero servirá para cumplir con los beneficios ofrecidos en este convenio.  
La cuenta para hacer el depósito correspondiente es del Banco BBVA Bancomer en México, Cuenta 0156778763, CLABE Interbancaria 0124 4100 1567 7876 32.
10. Certificar al OA con la Norma CRESE u obtener el Distintivo Empresa Responsable Azul.
11. Cumplir con el código de conducta establecido.

#### **CUARTA. RELACIÓN LABORAL**

Las partes convienen que el personal aportado por cada una para la realización del presente Convenio, se entenderá relacionado exclusivamente con aquella que lo empleó; por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por este concepto, y en ningún caso serán consideradas como patrones solidarios o sustitutos.

#### **QUINTA. RESPONSABILIDAD CIVIL**

Queda expresamente pactado que las partes no tendrán responsabilidad civil por los daños y perjuicios que pudieran causarse como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor, en la inteligencia de que, una vez superados estos eventos, se reanudarán las actividades en la forma y términos que determinen las partes.

#### **SEXTA. PROPIEDAD DE LAS HERRAMIENTAS**

Todas herramientas de trabajo como formatos, presentaciones, etc., y similares que hayan sido desarrolladas por ERAC, son propiedad de ERAC. Las herramientas que desarrolle el OA para el bien de sus actividades de promoción, venta y consultoría, son propiedad de la OA.

**SÉPTIMA. DE LA RELACIÓN COMERCIAL.**

1. El OA se presentará con sus prospectos y clientes con su propio nombre y como Organismo Afiliado a ERAC. Se recomienda que sus tarjetas de presentación y sitio web mencione esto y tenga un link a la página web de ERAC.
2. ERAC determinará un costo de referencia para el servicio de asesoría para implantar la Norma CRESE, y podrá apoyar en la realización de los convenios.
3. La prestación de un servicio de una OA, relacionado con los servicios de ERAC, debe hacerse del conocimiento de ERAC en un plazo máximo de 15 días naturales.

**OCTAVA. RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Cualquiera de las partes podrá rescindir el Convenio sin necesidad de declaración judicial cuando medie incumplimiento de los compromisos de la contraparte. De llegarse a este supuesto, deberá dar aviso por escrito con 30 días de anticipación.

**NOVENA. INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO**

Las partes convienen que el presente instrumento es producto de la buena fe, por lo que toda controversia e interpretación que se derive del mismo, respecto de su operación, formalización y cumplimiento, será resuelta por ambas partes de común acuerdo.

Leído que fue el presente instrumento y enteradas las partes de su contenido y alcances, lo firman por duplicado, en Metepec, Estado de México, México a los 23 días del mes septiembre de 2016.

POR "OA"	POR "ERAC"



## CÓDIGO DE ÉTICA

1. Gratuidad.- Esto se refiere al encuentro con los compañeros, clientes y proveedores, sin un interés propio. Es una entrega solidaria y generosa de su propia persona en el ejercicio de sus funciones.
2. No discriminación.- No discriminar negativamente por ninguna razón a ninguna persona con la que se tenga relación en el ejercicio de sus funciones. Lo anterior, de acuerdo con la Norma CRESE 2014, que menciona que las empresas no deben discriminar a grupos vulnerables ya sea por su edad, origen, condición física o mental (adultos mayores, indígenas, discapacitados, mujeres embarazadas, etc.).
3. Esmero.- Esto se refiere a cumplir con sus labores con amor, cuidando todos los detalles y dedicando el tiempo necesario para alcanzar la perfección de su trabajo.
4. Puntualidad.- Es el respeto al tiempo de los demás, llegando a tiempo a las citas y cumpliendo oportunamente con los compromisos establecidos con los compañeros, clientes y proveedores en el ejercicio de sus funciones.
5. Pulcritud.- Cuidar la higiene y el vestido personal como signo del amor ordenado a su propia persona y trabajo.
6. Asertividad.- Buscar el punto medio entre la exigencia y bondad; es decir, asegurar que se den los resultados de sus funciones sin dejar a un lado el respeto a la dignidad de las personas.
7. Lenguaje amable.- Tratar que nuestro lenguaje sea siempre amable, respetuoso, comprensivo, paciente y considerado, con las personas con las que se tenga relación en el ejercicio de nuestras funciones; sobre todo al tener contacto directo (al hablar en persona o por teléfono) o indirecto con los clientes (al escribirles).
8. Capacitación.- Aprovechar las oportunidades que se tengan para capacitarse, con el objeto de elevar la calidad de sus funciones.
9. Confidencialidad.- No difundir información considerada como confidencial o reservada, ni utilizar en beneficio propio, de terceros o para fines ajenos a sus funciones, información que no esté destinada para su difusión.
10. Respeto a las creencias de los demás.- Valorar y respetar la propia fe y la de los demás, creencias, afinidades políticas u opiniones personales.
11. Congruencia con la doctrina social de la iglesia.- Evitar contradecir los valores y principios de la Doctrina Social de la Iglesia que son los siguientes: Verdad, Libertad, Justicia, Caridad, Respeto a la dignidad de las personas, Solidaridad, Subsidiaridad y Bien Común.



**EMPRESA**  
**RESPONSABLE**